

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE GRUPO DE TRABALHO  
CENTRAL DE PROTOCOLOS E CENÁRIOS PÓS PANDEMIA, DO  
COLÉGIO PEDRO II DE 2020**

---

Aos oito dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte às quinze horas, através de aplicativo de áudio e vídeo, foi realizada a reunião virtual, com os representantes dos *campi*, do CREIR, do CONSUP, CONEPE, SINDSCOPE, CONDEPAR ADCPII, que participam deste Grupo de Trabalho (GT) do Colégio Pedro II. A reunião teve como pauta: Informes dos conselhos, GTs dos *campi* e entidades; Eixos de trabalho, organização e metodologia do GT.

**Inversão de pauta:**

Reorganização da PAUTA:

1º ponto: metodologia de reunião remota;

2º ponto: informes dos conselhos, GTs dos *campi* e entidades;

3º ponto: eixos de trabalho, organização e metodologia do GT.

**1º METODOLOGIA DE TRABALHO**

**ORIENTAÇÕES PARA REUNIÃO:** USO DA CÂMERA (abrir durante a fala caso queira e, nos demais momentos fechar para não sobrecarregar a plataforma), USO DO *CHAT* (sugestão de colocar apenas o nome para inscrição, quem concorda não precisa se expressar. Só quem não concorda), TEMPO DE FALA (3 min, 2 min reinscrição no mesmo assunto), ATA SUCINTA, INSCRIÇÃO PARA FALA - no *chat*, USO DO *Whatsapp*: só o necessário.

Encaminhamentos e deliberações sobre a Participação do Suplente. Utilizou-se do voto por proposta e manifestação no *chat*.

Primeiro encaminhamento: participação do suplente na reunião. Solicitação de manifestações contrárias. Resultado: 2 votos contra, 0 abstenções e o restante a favor (20 votos).

Segundo encaminhamento: participação do suplente na reunião, com voz ou não.

Resultado: proposta 1: suplente com voz - 2 votos; Abstenção: 1 abstenção e Proposta 2: suplente sem voz - 19 votos.

Deliberação: participação dos suplentes como ouvintes/observadores nas reuniões.

Observação: alguns titulares defenderam que é importante que os suplentes possam acompanhar as discussões nas reuniões como ouvintes, estar a par do que é falado. Mas, é importante não sobrecarregar a plataforma e otimizar o tempo.

Deliberação por Consenso: suplentes só falam e votam quando estiverem substituindo os titulares.

## **2º PONTO: INFORMES DOS CONSELHOS, GTS DOS CAMPI E ENTIDADES**

Ordem de inscrição no *chat*

**GT Niterói** ocorreram 3 reuniões do GT geral, e existem 3 sub GTs: 1-condutas e procedimentos, 2-infraestrutura, 3-ações pedagógicas. Os GTs são abertos, inclusive com participações de estudantes (grêmio). Fizeram um questionário para estudantes e um para servidores, já concluídos, os resultados estão no *blog*. Tem documentos produzidos nos 3 sub GTs e esses documentos foram debatidos no GT geral. Debateu a portaria 1.254 e apresentou dúvidas em relação a mesma: Importante discutir quais dados sanitários e instituições serão considerados. Como contabilizar as 800 horas presenciais em 2021 se não sabemos quando se dará o fim da pandemia. Pensar situação dos anos finais, em caráter de excepcionalidade, e qual o *status* dos estudantes ao final da pandemia. Portaria não traz clareza nessas questões. Considera a imprecisão dos termos emocionais e cognitivos, que apresentam limitação de formação e atuação, principalmente ao apoio emocional. As diretrizes e objetivos pedagógicos devem obedecer às discussões estabelecidas nos GTs (*campi* e central). Urgência de pensar o letramento digital para o uso de ferramentas digitais e os recursos financeiros para viabilizá-los. As discussões do GT estão com foco na portaria 1254, nesse momento.

**GT SCI** tem todas as representações (incluindo terceirizados e responsáveis de alunos). Tiveram uma reunião. Indicaram GT central, leram portaria 1.254, Diretrizes do CONSED e documentos da Fiocruz. Ações do Comitê de Urgência CSCI: formulários às famílias (744/940 respostas), campanhas de ajuda financeira às famílias e a terceirizados. Equipes pedagógicas buscando ações de aproximação e diálogo com as famílias e fazendo postagens no *blog* (inclusive propostas de atividades não obrigatórias). Direção levará ao CONPED a proposta de uma carta convite para reunião em agosto com os responsáveis representantes, que dentre outros assuntos esclarecerá o posicionamento institucional expresso na nota sobre EAD e, principalmente, na portaria nº1.254/CPII.

**GT SCII** tem se reunido semanalmente desde junho. Qualquer um pode participar (inclusive responsáveis e estudantes do grêmio). Fizeram documento – proposta para o GT central – estratégias para retorno. Organizado em 5 eixos: 1. Higienização e Segurança Sanitária, 2. Espaços Físicos, 3. Temporalidade, 4. Saúde emocional, 5. Pedagógico. Trataram de higienização e saúde. Tiveram conversa com uma médica. Estão debatendo espaço físico. Receberam uma arquiteta.

**ADCPII** destacou que este GT Central é um espaço de luta coletiva, processo democrático. Perceberam a necessidade de criar rodas de conversa para que a comunidade escolar possa se ouvir. No dia 1º de junho ocorreu a 1ª roda. Foi apontada a ausência de diálogo para pensar a escola na quarentena. Necessidade de perfil institucional da escola. Cada *campus* faz esse perfil, mas há a necessidade de um único. Entender situação emocional, espaço para estudo etc. Ocorreu a 2ª roda de conversa: necessidade de comunicação. Estão discutindo a portaria 1.254, principalmente questões pedagógicas.

**GT Tijuca II** não está fazendo GT, mas sim grupo de estudo, comissões para não limitar participação dos servidores (8 grupos de estudos, 7 grupos de série, 2 comissões pedagógicas e 3 administrativas). A comissão de protocolo sanitário específico para o *campus* é composta por 8 integrantes, de diversos setores. A 3ª reunião ocorrerá dia 09/07, e estão elaborando um Plano Pedagógico Administrativo, organizado em 4 eixos: Grupos de Formação, Grupos de Série, Conselho Pedagógico e Conselho

administrativo. Dentro do Conselho administrativo há a Comissão de protocolo sanitários específicos para o Campus.

**GT CREIR** discutiu inviabilidade do retorno, precisa de acolhimento, troca física para que haja retorno. Houve a discussão dos princípios da Educação Infantil, para entender o que não é possível abrir mão nas aulas presenciais. Todos os integrantes do GT têm acesso a uma pasta compartilhada com os principais documentos que norteiam o retorno, como publicações técnicas de diferentes órgãos, e também por alguns documentos produzidos pelos *campi* do CPII. A partir disso estão produzindo um quadro/tabela articulando três eixos (ações sanitárias e de saúde pública, infraestrutura do CPII e atividades pedagógicas), com diversos protocolos de cada eixo, à possibilidade ou não de atender a esses protocolos, considerando o que é essencial, o que é possível flexibilizar e o que não pode acontecer porque fere os princípios básicos da Educação Infantil.

**GT Humaitá I** composto por funcionários e responsáveis da área da saúde. Ocorreram duas reuniões, na primeira organizou uma lista de compras, e na segunda iniciou estudo de casos (com base em experiências de outros países e Fiocruz). Preocupação com estrutura física e IN5 (redução terceirizados limpeza). Leitura do levantamento feito a partir do questionário sobre acesso à *internet* do *campus*. Foi lida a posição do GT de impossibilidade de retorno às atividades presenciais enquanto perdurar o cenário atual (condições sanitárias provocadas pela pandemia).

**GT Duque de Caxias** teve duas reuniões. Foi feita pesquisa sobre acesso à *internet*, necessidade de aprofundamento da questão. Sugestão de desdobramentos pedagógicos e administrativos/sanitários. Priorizar aspectos pedagógicos para início das atividades remotas.

**GT EN II** tem reunião semanal. Participação dos setores e de representação estudantil. Construção de documento interno para posterior divulgação (breve histórico). Organizado em 3 eixos: sanitário e infraestrutura, pedagógicos e acolhimento com Fiocruz pelo GT PGEBS/ESCOLAS, teve reunião com Ingrid D'Ávilla da Politécnica/Fiocruz. Defesa da construção de um fórum dos institutos federais.

**GT ENI** tem caminho semelhante ao HI. Reunião semanal com equipe docente, técnicos e representantes dos responsáveis. Organização em 3 eixos: sanitário, pedagógico e administrativo. A listagem de compras está sendo organizada junto com do Humaitá I (compras emergenciais). Só voltam com segurança sanitária. Presença da infectologista da Fiocruz na 2ª reunião. Precisa de reforma estrutural. Estão levantando com a engenheira as mudanças necessárias.

**GT R II:** reuniões semanais, a 1ª foi dia 16 de junho. Pensaram na questão estrutural. 3 eixos: ações sanitárias, infraestrutura e questões educacionais. Conclusão do que retorno com medidas de distanciamento não são possíveis, não há ventilação adequada, entre outras coisas. Estão pensando nas questões pedagógicas e elaborando documentos. Caminham para uma síntese de diversos setores do colégio.

**SINDSCOPE** fez 2 *lives* sobre o tema: “Ensino Remoto: Privatização da educação pública?” e “Educação na pandemia: quando e como voltar sem por vidas em risco”. Estão no site e no *Facebook*. Ocorreram 2 assembleias remotas pra discutir o tema. Principais deliberações: Retorno às atividades presenciais só ocorrerá quando existirem condições sanitárias seguras, e a recomendação neste sentido da "Fiocruz no conjunto de instituições científicas"; Contrariedade ao ensino remoto, ou ensino híbrido, ou EAD, considerando as seguintes questões: exclusão dos estudantes, devido à falta de acesso à internet e aparelhos e de condições de vida (que não podem ser sanadas pela escola) para aulas à distância para todos; Recusa de plataformas privadas – aprofundar debate sobre perda da autonomia e precarização docente; Ter como meta a inclusão digital

garantida para funcionários e discentes; Suspensão calendário. Qualquer atividade descrita na portaria do CONSUP não pode contar como carga letiva e nem específicas por série, tentando ser interdisciplinar, que tenham diálogo com o coletivo da comunidade escolar e em defesa da escola pública. Foi assinado um documento com mais de 60 entidades e/ou movimentos sociais “Defender a vida na pandemia: por que não é hora de voltar”.

**GT Centro** composto pelos segmentos, com participação dos responsáveis e grêmio. Compartilha fóruns de decisão da escola. Estão debatendo a portaria. Preocupação com anos finais e manutenção de vínculo. Comunicação com a comunidade precisa ser aprimorada. Formulário para mapear questões de acesso digital, saúde da escola. Estão promovendo alcance aos que não responderam questionário. Se organiza em 3 eixos: sanitário, estrutura administrativa, acolhimento e pedagógico. Pensa quais possibilidades de acolhimento durante pandemia (distância) e no retorno.

**CONSUP** - Docente, representante do Consup, relata sobre a criação do GT e composição. “GRUPO DE TRABALHO CENTRAL DE PROTOCOLOS E CENÁRIOS PÓS-PANDEMIA” e tendo como frentes de trabalho/eixos: 1) Questões sanitárias e científicas no campo da saúde; 2) Condições de estrutura e trabalho; 3) Questões pedagógicas. Em relação a portaria 1.254, explicitou-se que já foi aprovada e publicada na última sexta e que outro documento que orientou foi a portaria do trabalho remoto, aprovada no mesmo dia, mas que até o momento não foi publicada. Leitura do artigo 8 da Portaria do Trabalho Remoto que foi premissa para portaria 1254 e define que as atividades acadêmicas não-presenciais não podem ser contadas para carga horária, dia letivo ou conteúdo ministrado. O artigo 3º da Portaria 1254 gerava desdobramentos sobre o que seriam as atividades acadêmicas não-presenciais, por isso criaram o artigo 6º, que remete a esse GT a normatização desses desdobramentos. Responsável, representante do Consup, acrescenta, em relação ao parágrafo único do artigo 8 da Portaria do Trabalho Remoto, que a contagem de carga-horária não-presencial para o Ensino Superior seguirá o planejamento previsto desde que não haja prejuízo ao estudante. Aponta também a necessidade de melhorar o vínculo e a comunicação dos *campi* com as famílias e a necessária atenção aos estudantes com necessidades específicas e em vulnerabilidade social. Estudante, representante do Consup, destacou a importância dos grêmios e reiterou a fala da responsável acerca dos estudantes com necessidades específicas.

**GT SCIII** fez protocolo sanitário com ajuda da médica do campus (medidas sanitárias recomendadas). Parte administrativa: compra de material a ser usado. Setores tem se reunido para discutir questão do acolhimento no retorno. Como isso poderá ser operacionalizado? Esperam diretriz do colégio para fazerem adaptações de acordo com realidade física. Participação no GT da Fiocruz: nota técnica orientando protocolo geral para retorno das escolas. Espera do GT protocolo e orientações de medidas pedagógicas.

**CONDEPAR** solicitou encaminhamento de alguns pontos. Discussões focadas nos aspectos pedagógicos, e o que estaria sendo compreendido como atividades não presenciais. Preocupação solicitar que os *campi* compartilhem dados das pesquisas sobre discentes e solicitar pesquisa sobre docentes. Como cada *campi* está pensando nos GTs. Definir marcos e princípios da portaria sobre atividades não presenciais. O que a escola tem de recursos tecnológicos para disponibilizar. Operadora que possa disponibilizar acesso a rede de dados de *internet*, e a dispositivos que garantam minimamente esse acesso para discentes e docentes: qualidade de acesso para todos.

**CONEPE** na reunião de 1º de julho o reitor apresentou minuta portaria 1254, ficaram envolvidos no debate. Não votaram questões a serem encaminhadas para o GT. Reitor delega ao GT poder de ampliar discussões da 1254, estabelecer propostas e

encaminhamentos para condução dos próximos passos que o colégio precisa adotar. Preocupação com concluintes do 3º ano do Ensino Médio, adotar medidas para esses estudantes tendo em vista o ENEM. Premissas básicas devem ser estruturadas: resguardar as vidas, não expor vulnerabilidades. Importância de pesquisa institucional sobre questão tecnológica. Proposta de ampla pesquisa sobre condições médicas/sanitárias de funcionários e estudantes. Conjunto de informações para reflexões e medidas.

**GT TI** realizou pesquisa sobre acesso à *internet* e questões emocionais. Distribuição de cestas básicas. 1ª reunião: indicou o não retorno. Indicará sugestões: protocolo geral de questões sanitárias, cada setor avaliará riscos e protocolos necessários de funcionamento de cada setor. Disponibilizar protocolos para todos, pois setores se influenciam. Listar e discutir sobre materiais necessários.

### **3º PONTO: EIXOS DE TRABALHO, ORGANIZAÇÃO E METODOLOGIA DO GT.**

Metodologia de trabalho em relação aos 3 eixos:

1) Sanitária/Saúde; 2) Infraestrutura; 3) Questões Pedagógicas.

Sugestão: trabalhar os eixos com protocolos gerais e depois incluir os específicos dos *campi* e do CREIR, a partir dos protocolos gerais.

Proposta de Inclusão: incluir um 4º eixo acolhimento/saúde emocional.

Encaminhamento: inclusão do quarto eixo. Deliberação: Foram 8 votos a favor de manter os 3 eixos, 10 votos a favor da inclusão do eixo acolhimento/saúde emocional e 2 abstenções.

Encaminhamento de consenso: criação do Drive de compartilhamento de material.

Princípios orientadores do GT: não retornar enquanto não houver segurança sanitária, participação de todos os segmentos como orientação para GTs locais.

Encaminhamento de consenso: compartilhar estudos que estão sendo feitos nos *campi* e no CREIR: situação dos alunos em relação ao acesso à *internet*.

Encaminhamentos e prioridades para a próxima reunião: normatização das atividades não presenciais, necessidade de acolhimento e questão emocional. Nos destaques para a estrutura dessa normatização, ressaltou-se as atividades já realizadas em *blogs* e demais ambientes virtuais e a necessidade de melhorar as formas de informação e comunicação. Aprofundar e normatizar esses itens na próxima reunião. Socialização dos resultados e informes sobre os estudos dos questionários dos *campi* e do CREIR. Alguns foram divulgados hoje, mas é preciso partir desses estudos para pensar na normatização.

Sugestão: elaborar um questionário geral via GT central e retorno dos estudos concluídos nos *campi* e no CREIR, através dos GTs locais.

Calendário e periodicidade das reuniões: reuniões semanais, revezando dias da semana.

**Próxima reunião: dia 6/08/2020 às 14 horas.**

Ponto de pauta para discutir na próxima reunião: 1- ampliação dos auxílios: como pensar nessa questão. Encaminhar questão para o CONSUP? Debater no GT central e encaminhar? Voltar a esse assunto – necessita de debate maior.

Nós, Isabella B. G. Brasil (representante do campus Niterói) e Rafaela Oliveira (representante do campus Humaitá I), lavramos a presente ata.