



<b>Às 14h00min, do dia 29/06/2020, reuniram-se:</b>	Carolina Mary Medeiros (Diretora Geral)
	Cristina Magela de Oliveira (Diretora Pedagógica)
	Vanessa Santana Souza (Superintendência Geral)
	Ana Lia Martins (Gabinete Médico)
	Carolina Martins Corcino (Gabinete Médico)
	Julia e Sá da Silva Campos (Assistência Estudantil)
	Geovana Ribeiro Veríssimo Ale (Biblioteca)
	Fernanda Barroso Panarro (Napne)
	Marco Antonio do Nascimento Pereira (Organização Escolar)
	Daniela Nascimento Borges (Secretaria)
	Camila da Silva Aragão (SOEP)
	Alexandre Henrique Monteiro Guimarães (Artes)
	Fabio Damasceno (Biologia)
	Francisco Viegas Viana (CCO)
	Carolina Monteiro de Castro de Andrada e Silva (Desenho)
	Raíra Pereira Rodrigues (Ed. Física)
	Neila Ruiz Alfonso (Ed. Musical)
	Danielle Couto Fernandes (Espanhol)
	Ricardo Pedroza Vieira (Filosofia)
	Verônica Passos Alves Quintans (Francês)
	Luiza de Araújo Jorge Aguiar (Geografia)
	Eric Assis dos Santos (História)
	Regina Lucia Faig Torres Pinto da Rocha (Informática Educativa)
	Thiago Silva Sardenberg (Inglês)
	Francisco José Henriques Pereira (Matemática)
	Juliana Nascimento Berlim Amorim (Português)
	Luis Carlos de Abreu Gomes (Química)
Eduardo Ribas de Biase Guimarães (Sociologia)	
Thaís Abrantes Elias (Nutricionista)	
Julia Paiva Zanetti (Núcleo de base)	
Marcos da Silva Monteiro (Física)	
Paula Corrêa Lima Molina de Souza (Elaboração de ata/ Superintendência Geral)	
<b>Pauta:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Informes Gerais;</li><li>2- Escolha do representante do GT do campus para as reuniões do GT Central formado pelo CONSUP;</li><li>3- Destaques, discussões e alterações do texto inicial para a construção da primeira parte do documento do GT.</li></ol>
<b>Pontos discutidos e Deliberações:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Sugestão da criação de um e-mail para contato com os responsáveis para informações sobre os textos elaborados pelo GT e ampliação dos canais de comunicação com os mesmos. (apontada pela Direção Geral)</li><li>2- Sugestão para a exigência de testes de COVID-19 para TODOS no retorno das aulas. (apontada pela professora Luiza Aguiar de Geografia)</li><li>3- Sugestão da troca de máscaras a cada 2 horas; horário flexibilizado das RPS; necessidade de fazer um levantamento prévio sobre comorbidades e grupos de maior vulnerabilidade entre os docentes, discentes e técnicos; necessidade de fazer um levantamento da faixa etária dos alunos do EJA; necessidade de elaborar um questionário sobre a conectividade dos servidores para fazer um mapeamento da situação atual. (apontadas pelo professor Eduardo de</li></ol>

Sociologia)
4- Aprovação dos nomes da servidora Julia Campos para a representação do <i>Campus</i> no GT Central formado pelo CONSUP e do professor Eduardo Ribas como suplente pelo GT, após os dois serem voluntários.
5- Sugestão da montagem de uma estrutura próxima à entrada do Colégio que viabilize o atendimento e o encaminhamento dos indivíduos que tiverem sintomas gripais detectados, evitando sua circulação dentro do campus. 6- Encaminhamento para a elaboração de formulário para mapeamento das condições de saúde dos servidores, a ser feito pelo Gabinete Médico em conjunto com o SGP. (apontados pelo Gabinete Médico)
7- Encaminhamento para inserção no texto de troca de máscara de acordo com as instruções das entidades especializadas no tema (apontada pela Direção Geral)
8- Necessidade de elaboração de restrições para contato entre professores e alunos nas salas de aula. 9- Sugestão da inserção de álcool em gel nas salas de aula. 10- Sugestão de contato com a servidora Ingrid da Escola Politécnica da FIOCRUZ para participar da reunião do GT na próxima segunda feira para orientações. (apontadas pela professora Neila de Educação Musical)
11- Sugestão de buscar parceria com instituição de saúde (FICODRZ) para que o campus fosse local de aplicação de protocolo de testagem, como estratégia de monitoramento da doença no Campus e construção de bancos de dados. 12- Sugestão de uso de face shield pelos professores para facilitar a comunicação durante as aulas. (apontadas pelo professor Fábio de Biologia)
13- Sugestão de reunião com a infectologista que participou do GT no EN1 para tirar dúvidas. 14- Orientação para respeitar o tempo de ação de cada produto nas lavagens das louças; orientações gerais nos protocolos do refeitório; ampliação do corpo de limpeza e higienização para o refeitório; ampliação do espaço entre as mesas. 15- Elaboração de treinamento e capacitação para questões de higienização para os funcionários do refeitório. (apontadas pela servidora Thaisa Nutricionista do Campus)
16- Necessidade da elaboração de protocolos de segurança na secretaria para atendimento seguro aos responsáveis e alunos; criação de e-mail para serviços de protocolo; realocação dos computadores em mesas com o distanciamento adequado. (apontados pela servidora Daniela Borges da Secretaria)
17- Sugestão de contato telefônico para mapeamento da situação dos alunos, tendo em vista o baixo número de respostas recebidas por e-mail. (apontado pela professora Juliana Berlim de Português)
18- Necessidade de não haver o uso do bebedouro de forma direta, apenas a liberação do uso das torneiras, com cada aluno portando sua própria caneca ou garrafa. Verificar a possibilidade de instalar exaustores nos laboratórios. (apontada pela Direção Pedagógica após reunião com os técnicos de laboratório)
19- Sugestão de inserção do tópico de saúde emocional. 20- Sugestão para estender a parceria da FIOCRUZ também com o Instituto Nise da Silveira. (apontados pelo professor Alexandre Henrique de Artes)
21- Sugestão para a elaboração de vídeos para as famílias, com frases curtas sobre o retorno; preocupação com a ventilação do laboratório de informática e aquecimento excessivo que pode ser danoso ao Servidor (equipamento) que atende também ao ENI; necessidade de elaboração de mapeamento de circulação de alunos pelo Colégio para colocação de tapetes sanitizantes em outros locais além da entrada; sugestão de embalar teclados e mouses com filme plástico para evitar que a limpeza excessiva danifique os equipamentos. (apontados pela professora Regina de Informática Educativa)
22- Os professores Eduardo e Fabio encaminharão os parágrafos que sugeriram inserir no texto. As demais alterações serão feitas pela direção, que também

enviará convite à servidora Ingrid da Fiocruz para participação em nosso próximo encontro.

**Data/hora da próxima reunião:**

**Ficou agendada a próxima reunião no dia 06 de julho, das 14 horas às 16 horas**

**Sem mais, deu-se por encerrada a reunião às 17 horas.**