



COLÉGIO PEDRO II

CAMPUS HUMAITÁ II

Cartilha para os/as estudantes – 6º ano

2019

Gabinete da Direção

Assessora a Direção do *Campus*.

Responsável: **Roséte Andrade**

Contato: 2536-2802 / 2536-2809 E-mail: ch2@cp2.g12.br

SOEP (Setor de Orientação Educacional e Pedagógica)

Acompanha o processo de ensino e de aprendizagem, identificando e intervindo nas dificuldades encontradas na trajetória escolar; promove a integração dos diversos segmentos dentro do *Campus*.

Responsável: **Katia Faissol**

Contato: 2536-2804/ 2536-2812/ 2536-2813

NAPNE (Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas)

Auxilia alunos com necessidades específicas e suas famílias, garantindo seu direito ao estudo; promove a inclusão dos alunos com necessidades específicas no ambiente escolar.

Responsável: **Cristina Salles**

Contato: 2536-3365 E-mail: napnehu2@cp2.g12.br

Assistência Estudantil

Auxilia as famílias com restrições financeiras na aquisição de materiais.

Responsável: **Cristina Paranhos**

Horário de atendimento: Segunda à sexta: 13h às 18h

Contato: 2536-3360

Biblioteca

Possui um acervo significativo de aproximadamente 25 mil itens, que permitem aos alunos estudar, pesquisar e realizar trabalhos individuais ou em grupo.

Horário de funcionamento: 7h às 21h10 (2ª a 6ª) e 9h às 15h (Sábados)

Responsável: **Maria da Conceição Novaes Dias**

Contato: 2536-2819 E-mail: bibliotecach2@cp2.g12.br

Secretaria e Protocolo

Responsável pelo registro escolar. Elabora declarações/históricos, recebe pedidos de 2ª chamada e 2ª via de caderneta.

Horário de funcionamento: 7h às 19h (2ª a 6ª) e 7h às 16h (Sábados)

Responsável: **Taís Alves Ferreira**

Contato: 2536-2810/ 2536-2811/ 2536-2822

Disciplina

Acompanha e orienta o cotidiano dos alunos nos espaços coletivos do Colégio.

Responsáveis: **Emília Cesar** e **Maria Ribeiro** (Manhã) / **Carlos** e **Fred** (Tarde)

Setor de Nutrição

Define o cardápio da merenda e orienta os funcionários no preparo dos alimentos.

Responsável: **Fabiana Liparotti**

Setor de Comunicação Social

Responsável pela comunicação institucional do *Campus*.

Responsáveis: **Fabio Fernandes** e **Denise Gonring**

Refeições oferecidas no Colégio

Almoço: 12h às 13h

Jantar: 17h30 às 18h45 (preferencialmente para estudantes do 3º turno)

Lanche (Recreio) - Turno da manhã: 9h40 e Turno da tarde: 15h40

Cantina: Uma empresa terceirizada vende salgados e bebidas.

Horário dos Turnos



COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS HUMAITÁ II

HORÁRIOS DE 2ª À 6ª FEIRA

TEMPOS	1º TURNO	2º TURNO
1º tempo	07:00 às 07:40	13:00 às 13:40
2º tempo	07:40 às 08:20	13:40 às 14:20
3º tempo	08:20 às 09:00	14:20 às 15:00
4º tempo	09:00 às 09:40	15:00 às 15:40
RECREIO	09:40 às 10:00	15:40 às 16:00
5º tempo	10:00 às 10:40	16:00 às 16:40
6º tempo	10:40 às 11:20	16:40 às 17:20
7º tempo	11:20 às 12:00	17:20 às 18:00

Cuidado com os Atrasos!!

	2ª à 6ª feira	
	1º Turno	2º Turno
Abertura do portão	6h50	12h50
Fechamento do portão	7h10	13h10
Abertura do portão para os <u>atrasados</u>	7h35	13h35
Fechamento do portão para os <u>atrasados</u>	7h40	13h40

No 3º atraso mensal, será aplicada advertência com comunicação ao/à responsável. No 4º atraso, dentro do mesmo mês, o aluno só entrará com o/a responsável.

Procedimentos e Regras

- Para ingressar no Colégio o/a estudante precisa estar devidamente uniformizado (a) e portando a caderneta escolar;

UNIFORME SOCIAL	
➤	Camisa branca tradicional ou camisa branca com viés azul;
➤	Calça de brim azul marinho ou saia de seis machos de tergal / gabardine azul marinho;
➤	Meias brancas;
➤	Sapatos ou tênis pretos, sem saltos, adereços ou desenhos de outra cor;
➤	Emblema da série em curso costurado ao bolso da camisa;
➤	Casaco liso azul marinho ou preto ou branco ou cinza.
UNIFORME DE EDUCAÇÃO FÍSICA	
➤	Camisa branca de malha com emblema do Colégio Pedro II;
➤	Bermuda de helanca azul marinho com emblema do Colégio Pedro II;
➤	Meias brancas;
➤	Tênis branco ou preto.

- Só será permitido o ingresso no Colégio com o uniforme de Educação Física se esta for a primeira aula. Terminada a aula, o/a aluno/a deverá colocar o uniforme social. A roupa deverá ser trocada no vestiário e não há tempo para tomar banho após a aula;
- Em caso de consulta médica ou alguma urgência familiar, a solicitação para entrada posterior ao horário permitido ou saída antecipada deverá vir registrada na caderneta escolar. A Escola entrará em contato com o/a responsável para confirmar a informação;
- O/a responsável deverá registrar na caderneta se o/a estudante tem autorização para ir para casa sozinho na eventualidade de a turma ser dispensada mais cedo.

O que fazer quando...

- **o/a responsável quiser conversar com um/a dos/as professores/as?** Agendar previamente com o SOEP. Tel.: 2536-2804/ 2536-2812/ 2536-2813
- **o/a responsável quiser conversar com a Direção?** Agendar previamente com a assessoria. Tel.: 2536-2802/ 2536-2809 - E-mail: ch2@cp2.g12.br
- **o/a estudante perder ou achar algo?** Entregar na Direção. O Colégio não se responsabiliza pela perda, avaria ou extravio dos aparelhos eletrônicos ou de qualquer objeto de uso pessoal.
- **o/a estudante quiser sair do Colégio para comprar algum material, tirar cópias ou lanchar?** Não será permitida a saída do/a estudante do Colégio dentro do seu turno.
- **o/a estudante precisar se comunicar com a família em caso de urgência?** Deve procurar o SOEP. Lembramos que o uso dos aparelhos eletrônicos dentro de sala de aula está autorizado apenas para fins pedagógicos e sob supervisão do/a professor/a.
- **o/a estudante precisar faltar?** Apresentar atestado médico na Secretaria para justificativa de falta. A entrega pode ser feita diretamente pelo/a estudante.
- **o/a estudante perder a prova, teste ou trabalho?** Dar entrada na requisição de segunda chamada na Secretaria Escolar, em até 48 horas, com justificativa do impedimento da realização da avaliação, anexando comprovante. A solicitação precisa ser feita pelo/a responsável presencialmente, que podendo ser deferida ou não.

- **quiser acessar o calendário, boletim, horários, circulares?** Consultar o aplicativo - <http://h.fanapp.mobi/campusu2> ou no *site* do *Campus* – www.cp2.g12.br/blog/humaitaii
- **quiser saber se ficou em recuperação?** O/a professor/a fará a vista de prova em sala e informará ao/a aluno/a se ele/a ficou em recuperação.
- **o/a estudante ficar doente ou se machucar na escola?** O/a inspetor/a conduzirá o/a estudante ao gabinete de saúde. Havendo necessidade de liberação, o profissional que fez o atendimento entrará em contato com os/as responsáveis. Por isso, é muito importante manter os telefones de contato sempre atualizados na Secretaria. Lembramos que a equipe de saúde do *Campus* faz apenas um primeiro atendimento e ministra somente medicamentos básicos indicados na ficha do/a aluno/a e que estejam disponíveis.
- **ocorrer conflitos nas dependências da Escola?** Procurar o (a) Inspetor/a ou, na ausência deste se dirigir ao SOEP.

Ambientes de Ensino/Aprendizagem

Biblioteca: Localizada no primeiro andar. Após fazer o cadastro, é possível pegar livros emprestados e estudar na Biblioteca.

Complexo Esportivo: Inclui quadra poliesportiva, banheiros, vestiários e salas de atividades diversas.

Laboratório de Ciências: Localizado no térreo. Espaço utilizado para a realização das aulas práticas da disciplina de Ciências.

Laboratórios de Informática Educativa: Localizado no segundo andar do prédio novo. Utilizados nas aulas de Informática Educativa e, eventualmente, nas de outras disciplinas.

Laboratórios de Biologia, Química e Física: Localizados no térreo. Utilizados nas aulas das referidas disciplinas no Ensino Médio.

Midioteca de Espanhol, Francês e Inglês: Localizada no primeiro andar. Utilizada nas aulas das referidas disciplinas no Ensino Médio.

Sala de Artes Visuais: Localizada no segundo andar. Utilizada para as aulas de Artes.

Sala de Música: Localizada no primeiro andar. Utilizada para as aulas de Educação Musical.

Audiovisual: Localizada no terceiro andar. Utilizada para aulas e outras atividades.

Sala Interativa: Localizada no segundo andar do prédio novo. Utilizada para aulas e outras atividades

Auditório: Localizado no primeiro andar, utilizado para eventos como palestras, debates, seminários, mostra musical, peças de teatro, reuniões, etc.

Salas de aula (6º ano): Localizadas no primeiro andar.

Nossos (as) Professores (as) são...

Disciplinas	Professor (a)	Disciplinas	Professor (a)
Artes Visuais		Geografia	
Ciências		História	
Desenho		Informática	
Educação Física		Inglês	
Educação Musical		Matemática	
Espanhol/Francês		Português	

Conheça o *site* e o aplicativo do nosso *Campus*

Com o intuito de facilitar o acesso às informações do *Campus*, disponibilizamos duas ferramentas de comunicação essenciais:

Site



www.cp2.g12.br/blog/humaitaii

Aplicativo

O aplicativo não ocupa memória do *smartphone*, sendo executado por meio de um navegador. Desta forma pode ser usado em qualquer sistema operacional (*Android, iOS, Windows Phone*). Os usuários o acessam inicialmente como fariam com qualquer *site*: acessando a *URL* do aplicativo (<http://h.fanapp.mobi/campushu2>) e tendo a opção de instalá-lo na tela inicial do seu dispositivo, criando assim um atalho para essa página.

Principais funções do Aplicativo

Contatos

Neste ícone estão disponíveis os principais números telefônicos dos setores do *Campus* Humaitá II. A partir de alguns cliques é possível fazer uma ligação do *smartphone* sem a necessidade de digitar os números.



Boletim Online

O usuário, por meio de um link, tem acesso ao Sistema de Assentamento Acadêmico (SIAAC), podendo visualizar as suas notas no Boletim Escolar.



Simulador de Notas

Aqui o usuário poderá fazer uma simulação por meio de uma planilha *online*, calculando o quanto precisará tirar na 3ª Certificação e/ou na Prova Final de Verificação (PFV). Há ainda um vídeo contendo as instruções de uso.



Calendário/Provas

Ícone com acesso ao Calendário Escolar e ao Horário das Provas (Certificações, 2ª chamadas e Provas de Recuperação).



Horário das Aulas

Acessando este ícone, o usuário tem informações sobre o horário das aulas do *Campus* e também de cada turma.



Planilha de Provas

Esse ícone conduz às planilhas contendo os conteúdos e avaliações para as Certificações de cada turma.



Legislação e Normas

Aqui disponibilizamos o acesso às Legislações, Normas e Portarias como: Estatuto do Colégio Pedro II, Código de Ética Discente, Normas e Procedimentos Discente, entre outros.



Notificações no seu celular

Acessando este ícone, o usuário poderá permitir receber notificações do colégio em seu celular ou no navegador do seu computador.



Fique ligado em tudo que acontece em nosso *Campus*. Acesse o nosso *site* e *app*!

Site - <http://www.cp2.g12.br/blog/humaitai>

Aplicativo - <http://h.fanapp.mobi/campusu2>

Rua Humaitá, 80 – Humaitá

CEP: 22.261-001

Tel.: 2536-2802 / 2536-2809