



COLÉGIO PEDRO II  
CAMPUS NITERÓI

**Grupo de Trabalho Protocolos e Cenários Pós-Pandemia**

Ata da reunião GT Protocolos e Cenários Pós-Pandemia do Campus Niterói

Data: 21/10, quinta-feira, às 14h.

Link para a reunião: <https://meet.google.com/wst-gwro-zar>

Presentes:

Alex Cortes (História)  
Aline Luz (Comissão Responsáveis)  
Ana Claudia Oliveira (Comissão Responsáveis)  
Carolina Portel (Nutrição)  
Leonardo Cordeiro (Física)  
Maria Helena Meirelles (NAPNE)  
Maria Helena Moraes (Comissão Responsáveis)  
Melissa da Silva (Estudantes)  
Mônica Coimbra (Direção Geral)  
Natália Braga (Direção Pedagógica)  
Nayara Pellufo (Biblioteca)  
Paulo Coutinho (Ed. Musical)

Pauta:

1. Informes:
  - a) CODIR: DGs ponderaram que a data do retorno deveria ser mais debatida nos fóruns do colégio, o anúncio da data do retorno para março teria sido precipitado, Mônica apresentou o posicionamento de estudantes e responsáveis favoráveis ao retorno presencial, também foi ponderado que a falta de debate pode atrasar o retorno até em 2022, por fim foi apontada a necessidade de um levantamento dos servidores que poderiam realizar o retorno presencial.
  - b) Condições físicas do *Campus* Niterói informadas ao GT Central: temos estoques razoáveis de álcool em gel, máscaras PFF2/N95 e sabão para higienização das mãos, salas arejadas e pias instaladas em áreas externas.
  - c) Reunião estudantes com a PROEN: elogio ao ensino remoto, mas relatam que necessitam do convívio social.
  - d) Comissão de responsáveis: carta de responsáveis e estudantes, com em torno de mil e cinquenta assinaturas, solicitando o retorno presencial, gradual e imediato. A carta será lida na reunião do próximo CONSUP. Está prevista uma manifestação pelo retorno no próximo sábado, no Campus Centro. Haverá assembleias por campus.
  - e) GT Central: a velocidade de aprovação dos protocolos não está acompanhando os debates do CONSUP. Foi apontada a necessidade de levantamento do posicionamento acerca do retorno presencial, com servidores e estudantes.
2. Próxima reunião: **4ª feira, 27/10, às 14 horas**. Nessa reunião discutiremos os dias fixos para reunião do GT.
3. Pautas transferidas para a próxima reunião: Complementação das atividades presenciais com atividades assíncronas e carga horária docente.

4. Carga horária setor administrativo, indicações ao GT Central: (1) possibilidade de ampliação da carga horária diária do turno de trabalho e redução dos dias de trabalho de servidores administrativos; (2) possibilidade de redefinição do horário de atendimento ao público e (3) possibilidade de deslocamento/remanejamento dos servidores de setores.
5. Levantamento sobre o retorno presencial: (1) indicação de levantamento imediato sobre viabilidade da força de trabalho, (2) realização deve ser institucional e não por *campus*.
6. Verificação dos espaços da sala de aula: com distanciamento de 01 metro cabem no máximo 20 carteiras em cada sala, com distanciamento de 1,5 metro caberiam em torno de 15 carteiras. Fotos das salas de aula do *campus*, com distanciamento de carteiras de 01 metro:



7. Avaliação pela equipe de Direção e Nutrição Escolar de que, se houver retorno imediato, haverá dificuldades para a oferta de refeições aos estudantes.