

GT de protocolos e cenários pós pandemia - 19/10/2020

A reunião foi iniciada na plataforma RNP/CAFE, porém a conexão estava muito instável e as falas tornaram-se incompreensíveis. Sendo assim, o grupo optou pela mudança para a plataforma Meet.

O encaminhamento que foi proposto na reunião anterior era:

- * Cada setor deve fazer um documento onde constem o mínimo necessário para um trabalho seguro no retorno.
- * Cada setor fará a apresentação do seu documento e compartilharemos as ideias.
- * Tentaremos organizar as demandas comuns.

Foram abertas as inscrições para que os setores apresentassem os documentos elaborados.

Inscrições:

Mônica (Artes)

Isis (SOE)

Wanderci (NAPNE)

Maria Luiza (Gab. médico)

Catherine Vitagliano (SGP)

Felipe Arnaud (SAE)

Karine Alves (Secretaria)

Ana Paula (Educação física)

Miguel (Música)

Gerlane Costa (Biblioteca)

Luiz André (Financeiro)

Elaine (SOEP)

Carolina (nutrição)

Maíra Arêas (responsável) lembrou que Santo Agostinho e Santo Inácio (escolas particulares de alto padrão) estão fazendo dessa forma e mesmo assim tiveram alunos com covid! Ela pergunta se está sendo pensado em algum plano B, para crianças e servidores com problemas de saúde com diagnóstico prévio? Ou mesmo para pais que não queiram enviar seus filhos enquanto a vacina não sair? Tatiana responde que foi criando um GT no campus apenas para pensar sobre essas questões de organização pedagógica das turmas, considerando que provavelmente teremos apenas um terço das turmas presencialmente e com número reduzido de servidores.

Tatiana solicita que sejam colocadas no CHAT as propostas de cada equipe para o funcionamento no retorno (2021) - Abaixo.

Lilia Barreto

(NAPNE – Tijuca I)

Funcionando em duas salas do 2º andar do campus Tijuca I, baseado nas orientações da FIOCRUZ, o Napne sugere as seguintes adaptações:

- Retomada gradual das atividades e escalonamento de retorno, com prioridade ao público do AEE;
- Adoção de horários diferenciados para atendimentos;
- Atendimento de um aluno por sala, com a possibilidade de dois na sala de estimulação motora;
- Alunos com TEA são considerados grupo de risco, com exigência de protocolos mais rígidos;

- Disponibilização de máscaras descartáveis, conforme recomendação do manual da Anvisa, para substituição ou uso caso haja algum imprevisto com as máscaras indicadas no material individual;
- Deve-se rever a circulação no ambiente, restringindo-se ao máximo possível a alunos e profissionais da escola, contudo os alunos atendidos pelo NAPNE necessitarão de acompanhamento de um profissional da escola para garantia do cumprimento dos protocolos;
- Disponibilização de tapete sanitizante na entrada
- Disponibilização de dispenser com papel toalha em cada sala;
- Disponibilização de solução para higienização dos materiais usados nas salas;
- Compra de caixas plásticas transparentes com diferentes tamanhos para armazenamento de materiais higienizados e usados;
- Higienização das salas a cada troca de alunos em atendimento;
- Compra de termômetro digital de aferição frontal de temperatura para ficar disponível nas salas;
- Disponibilização de luvas descartáveis para auxílio do alunos com a higiene;
- Instalação de filtro de água na sala de estimulação motora para reposição das garrafas de uso individual;

Maria Luiza Strauch

PROTOCOLO DE RETORNO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DE SAÚDE COLÉGIO PEDRO II- CAMPUS TIJUCA I

Devido ao reduzido espaço da sala é recomendado que apenas 1 servidor permaneça atendendo no setor. Desta forma, em 3 turnos será necessário alocar 1 das servidoras em outro espaço ou reduzir 1 turno de cada servidora para melhor acomodação.

É imprescindível que os seguintes materiais solicitados para compra estejam disponíveis para o atendimento, quais sejam: lençol descartável, álcool 70% líquido, álcool

O responsável Fernando Frado MNT sugere que seja pensado em compra de:

Máquina de Higienização de Ozônio é bem eficaz. #OZÔNIO #O3

Procurem máquinas de Ozônio, nos pregões

Mônica Sica

Na sala de Artes só será possível trabalhar com a metade da turma. Teremos necessidade de uma equipe para ajudar na limpeza e higienização da sala.

Cada aluno levaria seu material de uso pessoal e criaremos estratégias de limpeza para os pincéis e materiais emprestados por nós.

Algumas atividades poderiam ser adaptadas e realizadas na sala de aula das turmas para evitar o deslocamento dos estudantes pelos corredores.

Caso seja decidido pela frequência dos alunos em grupo, sugerimos que os grupos assistam às aulas presenciais intercaladas por semana. Enviaremos atividades para casa com o objetivo de complementar a carga horária.

Isis Couto:

Sugestões Resumidas do SOE p/ Protocolo de Retorno: horário escalonado de entrada, saída e recreio para evitar aglomeração. Uso de máscara obrigatório. Para servidores o uso de máscara e protetor facial seria obrigatório. Entrada no campus: aferição de temperatura, tapete para higienizar calçados e álcool em gel 70° disponível a todos. Recreio por turma e com brincadeiras individuais para manter distanciamento social. Refeitório: entrada por turma.

Catherine Vitagliano SGP

1. Sala própria com janela e espaço mínimo adequado para 3 pessoas respeitarem o distanciamento social

2. Fluxo de atendimento

2.1 um atendimento por vez

2.2 todos os documentos que não puderem ser enviados por e-mail deverão ser entregues individualmente embalados em envelope plástico transparente higienização

2.2.1 não sendo possível o item anterior os documentos serão guardados por 4 dias antes de serem manuseados

Maria Luiza Strauch

GABINETE DE SAÚDE

Devido ao reduzido espaço da sala é recomendado que apenas 1 servidor permaneça atendendo no setor.

É imprescindível que os materiais solicitados para compra estejam disponíveis.

Além desses é importante que o serviço de limpeza forneça ininterruptamente sabão líquido e papel toalha.

Fluxo do Atendimento:

Aos alunos: Somente deverão ser encaminhados para atendimento no gabinete médico os casos considerados de emergência.

Antes de encaminhar o aluno para o atendimento, fazer contato prévio por telefone. Outros sintomas, tais como: dor de cabeça, dor de barriga, febre, diarreia, vômito, sintomas respiratórios leves, tosse, etc. deverão ser encaminhados para retornar para casa, devendo ficar aguardando em local aberto acompanhado de 1 servidor

Aos servidores: Temporariamente, o agendamento para perícia deverá ser feito através de contato telefônico e os atestados só serão aceitos quando encaminhados por e-mail.

Importante: O servidor quando se apresentar para perícia médica deverá estar assintomático

Ana Paula Pimenta

Protocolo de retorno/ Educação Física:

Espaço da quadra 17 x 9m. Precisar ser dividido em 4 fileiras de 3 metros cada, permitindo ter 3 crianças por cada fileira, incluindo o espaço para a entrada/saída na sala de música (necessidade de demarcação do espaço para cada criança). Deste modo, cada criança ficará num espaço de 4 x 3m.

Preocupação da equipe: o espaço não tem boa circulação de ar.

Espaço da arquibancada precisará ser demarcado também para colocação da garrafa ou copo individual

Em relação ao uso da máscara, seria bom a criança levar pelo menos 3 máscaras nos dias de Educação Física.

Crianças com necessidade especial necessitarão de um acompanhante permanente.

Material da criança => precisará ficar em outro espaço. Subir apenas com o seu copo/garrafa e álcool em gel, se tiver.

Karine Alves

Ideias da Secretaria p retorno.

Pretendemos evitar ao máximo os atendimentos presenciais aceitando solicitações via email. Os documentos seriam enviados pela mochila das crianças. Em casos mais sérios como histórico escolar ou segunda chamada aceitaremos via email mas terão q ser retirados presencialmente.

Pedimos q suba somente um responsável por vez e seja mantida a triagem da portaria. Ofereceremos álcool antes do atendimento.

Caso seja possível será interessante termos um dispense na parte de fora do nosso balcão. Nossa demanda é grande em momentos de saída devido ao esquecimento das autorizações de saída. Nos comprometemos a conscientizar os responsáveis via email desta necessidade e pediremos ajuda dos responsáveis representantes p isso também.

Sugerimos ainda q o setor de organização escolar possa fazer reconhecimento dos responsáveis e q haja a liberação deste aluno. Isso evitaria aglomerações de modo geral.

Miguel Travassos

Protocolos de Retorno - Música:

- Uso obrigatório de máscaras por alunos e professores.
- Janelas abertas durante toda a aula, garantindo a circulação de ar
- Distanciamento entre os alunos
- Álcool gel na sala ou na entrada da sala.
- Utilização de instrumentos produzidos pelos próprios alunos para evitar compartilhamentos.
- Não utilização das flautas.

Felipe Arnaud (SAE)

Entendendo que o setor da Assistência Estudantil realiza, em seu cotidiano escolar, atendimento à familiares em uma sala sem janela, fica comprometida a preservação da saúde de todos e todas presentes em reuniões, inclusive de projeto já em andamento com equipe de Psicologia da UERJ, a respeito da temática de violência no cotidiano escolar.

O setor já realiza, de maneira remota, o recebimento de documentações para fins de análise socioeconômica pela modalidade digital e consulta de informações de famílias inscritas em programas governamentais nas plataformas online como bolsa família e CadÚnico, diminuindo se assim o risco de utilização de papéis e outros documentos físicos para fins de conferência que poderiam comprometer a saúde de todas e todos, não impedindo o uso destes papéis, mas apenas em casos de exceção.

Em relação aos atendimentos das famílias, sugestão de se pensar se faria sentido pra escola e para as famílias a realização de reuniões remotas, ainda que os servidores estejam no trabalho e as famílias em suas residências, por exemplo.

Sugestão de se pensar a sala dos servidores, em caráter extraordinário para algum fim que nos ajude na organização escolar.

Termos disponíveis os itens de higiene comprados pela escola e utilização de máscara para todas e todos que entrarem no setor

O setor apresenta 2 servidores, sendo um deles pertencente ao grupo de risco, entendendo que o funcionamento do setor será realizado por apenas uma pessoa que compõe a equipe.

Carolina Xavier

Protocolo de retorno de Nutrição

A sala de nutrição onde fico é dividida com um funcionário do setor do almoxarifado, logo teríamos que fazer uma escala de horário por conta do tamanho do recinto e a falta de uma janela. No caso a porta ficaria aberta para melhorar a ventilação do ambiente. Na sala deverá ter álcool em gel nas mesas e uso de máscara que já foi solicitado a compra no mês de julho.

Já em relação ao refeitório o número de alunos deverá ser bem limitado por conta do tamanho. Minha sugestão é que as mesas sejam colocadas no pátio respeitando o distanciamento entre mesas e cadeiras. O acrílico anti-saliva juntamente com os dispensers com álcool em gel e torneiras acionadas com pedal já foram solicitados na mesma compra citada acima. Para organização da fila preciso dos inspetores ou as turmas vão descendo aos poucos se fazendo vários horários de merenda. O pessoal da limpeza também deverá ficar a postos para fazer a limpeza das mesas e cadeiras.

Karine Alves

Retificando, a parte da segunda chamada, poderíamos aceitar via email e anexaríamos este email ao Formulário e o trâmite seria normal

Gerlane:

Protocolo de reabertura das Bibliotecas do Colégio Pedro II já está pronta desde maio, e foi enviado para o Comitê de Urgência.

Retorno será feito por etapas.

Utilização de todos os EPI's, álcool em gel na porta da biblioteca.

A sala não tem janelas e a princípio ficará fechada.

Os livros que estão parados na biblioteca serão higienizados antes do empréstimo.

Devolução dos livros será feita em caixa coletora e deverão ficar por no mínimo 15 dias em quarentena.

Empréstimos serão feitos por agendamentos.

A íntegra do documento enviarei por email para que todos possam ter acesso.

SOEP

Precisamos de uma sala com ventilação, para atendimento dos alunos, professores, responsáveis e demais servidores;

Higienização da sala antes e depois dos atendimentos;

Disponibilizar álcool em gel;

Uso contínuo de máscara;

Horário e definidos para acesso aos dossiês dos alunos para evitar aglomeração;

Horário por turma, caso os alunos queiram conversar com o SOEP;

SOEP Tijuca I

Criação de um formulário para obter informações sobre a perda de familiares próximos devido ao Covid ou que entraram em algum atendimento;

Pensar em uma estratégia para atender esses responsáveis;

Cris Brandão - Equipe de Literatura- Campus Tijuca I

Cenário 1- Retorno com vacina

Considerando que a sala de Literatura está estruturada com diferentes materiais atrativos para as crianças, como livros, bonecos, fantoches e fantasias, entre outros, a equipe de Literatura sinaliza a inviabilidade de atendimento das crianças na referida sala. A sugestão é a realização das aulas no pátio do colégio.

Princípios:

Ensino híbrido.

Organização da turma em grupos (um grupo participa das aulas presencialmente e o

Distanciamento social, com marcações no chão.

Cada aluno deverá utilizar o próprio material.

Disponibilização de um computador para a gravação da aula que será acompanhada pela outra parte dos alunos da turma, de casa, através do blog da escola.

Após a apresentação de todos os setores, foi solicitado que todos os documentos apresentados na reunião fossem encaminhados para a direção pedagógica até quarta-feira, para que fosse produzido um documento único a ser apresentado na próxima reunião do GT, que acontecerá na segunda-feira, dia 26/10, às 16h.