

DECLARAÇÃO ESCOLAR

NOME DO(A) ALUNO(A):			
TURMA:		DATA DE NASCIMENTO DO(A) ALUNO(A):	____/____/____
NOME DA MÃE:			
NOME DO PAI:			
MARQUE ABAIXO	TIPO DE DECLARAÇÃO	QUANTIDADE DE DECLARAÇÕES	
	DE MATRÍCULA		
	DE CONCLUSÃO (MÉDIO)		
	DE CONCLUSÃO (FUNDAMENTAL)		
	TRANSPORTE		
	OUTROS (ESPECIFIQUE LOGO ABAIXO)		
OUTROS:			
DATA DA SOLICITAÇÃO:	PARENTESCO COM O(A) ALUNO(A):	ASSINATURA/NOME DO(A) RESPONSÁVEL:	
____/____/____	_____	_____	
DATA DA RETIRADA:	PARENTESCO COM O(A) ALUNO(A):	ASSINATURA/NOME DO(A) RESPONSÁVEL:	
____/____/____	_____	_____	
<ul style="list-style-type: none"> - Este REQUERIMENTO pode ser entregue tanto via e-mail quanto presencialmente no Setor de Protocolo do Campus; - Via e-mail enviar para: protocolo2@cp2.g12.br; - O documento será emitido em até 3 dias úteis – o prazo será contado a partir da ciência por parte do Setor responsável; - O documento deverá ser retirado no Setor de Protocolo do campus Tijuca II; - O próprio aluno poderá fazer, além da solicitação, a retirada do documento, sem a necessidade da presença do responsável. 			