

ATA DO GT DE RETORNO

Aos vinte e seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, representantes da comunidade escolar do Colégio Pedro II do *Campus* Humaitá II se encontraram remotamente para a reunião do Grupo de Trabalho referente ao retorno das atividades. A diretora-geral, Soraya Sabah, iniciou a reunião informando que haveria Colégio de Dirigentes (CODIR) na próxima quarta-feira dia 28, e que todos abriram mão do feriado. Carolina Lima Vilela (Geografia) questionou se existe algum movimento para pressionar a Reitoria por definições para o ano de 2021 com relação às atividades curriculares, as séries de transição de seguimento, formação de turmas, entre outras questões. Soraya respondeu que o CODIR está sendo convocado pelos diretores gerais e que um dos pontos abordados será sobre as definições de 2021, pois é necessário ter todos os planos possíveis de ação. Carolina afirmou que replanejar o ano não é fazer um ano em 6 meses e sim espalhar o conteúdo por todo o ciclo refazendo de todos os anos e séries, e isso vai depender muito das combinações de formação de turma. Renata Augusta dos Santos Silva (História) falou que fica difícil discutir a pauta pedagógica sem saber como será o retorno das atividades. Renata informou que no entendimento do Grupo de Trabalho Central a equipe teria que pedir permissão ao Conselho Superior (CONSUP) para poder traçar todos os cenários possíveis para 2021. Então o GT propôs encaminhar o mais rápido possível para as instâncias as questões relativas ao próximo ano, objetivando acelerar as discussões. Carolina perguntou se poderia compartilhar o questionário que Renata e ela prepararam para avaliar a aceitação do Projeto Pedagógico de Acolhimento (PPA), a fim de que toda a equipe pudesse opinar. A diretora pedagógica, Claudia Monteiro, comunicou que o Curso de Turismo (técnico subsequente) entrou como excepcionalidade de estudantes concluintes, então a carga horária será contabilizada, e por isso o PPA teve que ser reajustado. Em seguida, Claudia compartilhou o Formulário de Avaliação do PPA. Nathália Trocado (Matemática) ficou com dúvida na pergunta que fala das atividades síncronas tendo em vista que já estavam definidas para começar na semana seis. Carolina sugeriu então adaptar a questão e após sugestões do grupo a pergunta foi modificada e o formulário aprovado. Soraya informou que recebeu naquele momento a portaria nº 1.801, que determina à Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) a confecção do calendário escolar e dá algumas diretrizes. A portaria menciona ainda que o ano letivo será todo presencial e os sábados ficam sendo letivos em formato de Ensino a Distância (EAD). O GT então passou à leitura da portaria e discutiu o conteúdo. Carolina falou que se preocupa em como os alunos serão enturmados no próximo ano, pois é necessário saber as quantidades de turmas por ano e série para se distribuir os docentes nessas turmas e começar o planejamento nos departamentos, independentemente de como será o formato de aula. Disse ainda que as instâncias superiores devem ser acionadas para dar essas respostas. Ana Colombo (Ciências e Biologia) informou que isso foi assunto no Conselho Pedagógico (CONPED) e que a equipe se preocupa com um amparo legal, considerando que nem todos os professores poderão retomar as atividades presencialmente, visto que

ainda não há vacina para o Covid-19 e mesmo que venha a ter não é possível afirmar que haverá quantidade suficiente para imunizar toda a população em tempo hábil. Mediante esta situação, Ana argumentou que é importante subdividir os professores que poderão dar atendimento presencial e os que darão online. Renata expôs que na sua percepção todos os professores deverão dar aulas presenciais e online, pois as turmas não estarão integralmente presentes. A diretora Administrativa, Cristina Bastos, ressaltou que a portaria não faz menção a questão do rodízio e que não haverá condições de lecionar em uma turma com muitos alunos. Ainda disse que é necessário ter uma boa estrutura para ministrar aulas híbridas. Ana Colombo informou que foi confeccionado um roteiro de debates de planejamento pedagógico com base na lei nº 14.040, que prevê os anos e séries seriados. Uma vez que todos os anos e séries vão se repetir tanto no primeiro quanto no segundo semestre, Ana afirmou que é preciso pensar em como o professor irá trabalhar, se será o ano todo com a mesma turma ou terão grupos de professores que trabalharão no primeiro semestre com uma turma e depois passarão para outra turma. Carolina concordou com Cristina sobre o sistema híbrido e disse que não há recursos tecnológicos para isso. Carolina também falou que o sistema híbrido deve seguir um modelo análogo ao PPA, respeitando a carga horária das disciplinas e utilizando os encontros síncronos. Quanto ao formato presencial, deve ser discutido qual será a melhor forma de ministrá-lo. Soraya concordou que não há condições para o modelo híbrido. Ana Colombo informou que o roteiro mencionado está sendo construído pelo GT do nono ano de acordo com a lei. Heyk Pimenta (Sociologia) questionou como será possível colocar os alunos em sala de aula sem saber o número de alunos por sala e sem aumentar a carga horária dos professores considerando que muitos não poderão voltar por questões de saúde. Outro questionamento foi como seria possível fazer EAD sem saber a lotação de cada sala. Claudia Monteiro acredita que é preciso pensar na questão do rodízio, nos cuidados sanitários e que a informação precisa ser a mais transparente possível. Para ela, é necessário se posicionar e pensar no retorno e em qual será a forma mais viável para o Humaitá II. Sobre a questão das atividades síncronas do PPA, Claudia perguntou ao Fábio Fernandes (Comunicação) a possibilidade de criar um ícone padrão que fique publicado para sinalizar qual disciplina terá atividades síncronas. Affonso Celso de Miranda Neto (Educação Musical) informou que o Moodle tem um botão chamado Big Blue Boton e que é possível marcar a reunião síncrona por esse ícone, sendo este um aplicativo de sala de encontro virtual. Affonso acredita que este caminho é mais seguro do que colocar no PPA um link o qual direcione o aluno para o aplicativo Google Meet, porque o professor não teria a certeza de quem realmente iria acessar a aula. Nathália disse que disponibilizou um formulário no Google Forms para inscrição dos alunos que quisessem participar do encontro síncrono, e os inscritos receberiam um link via e-mail. Cristina Salles, do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), informou que alguns alunos têm relatado dificuldades para entrar no Moodle e também para enviar os trabalhos. A fim de sanar o problema, Cristina pensou em criar grupos divididos por séries no Whatsapp e marcar dias alternados para encontrá-los. Claudia ponderou que pela questão da segurança tem a possibilidade de fazer os encontros pelo Google Meet, colocando o formulário para inscrição. Outra forma é utilizar a listagem de alunos disponibilizada pela Secretaria Acadêmica do campus, na qual é possível convocar aluno

por aluno, ou então, de acordo com Fábio Fernandes, colocar um ícone no blog com um link direto para o Moodle onde somente conseguirá entrar quem tiver senha. Existe também a opção da RNT, na qual foi realizada a reunião com os responsáveis. Affonso acredita que o mais seguro é utilizar o Moodle, pois fica difícil saber se é realmente o aluno que está utilizando o aplicativo Google Meet para participar da reunião. Alex Santana sugeriu que o aluno tem acesso ao Moodle, poderia marcar data e horário no PPA e disponibilizar o link do Meet. Affonso aproveitou para informar que, através do Big Blue Button, também é possível gravar a reunião, o que não acontece no Google Meet. Soraya esclareceu que o acordado para os alunos da terceira série em relação ao certificado de conclusão é a expedição do documento em dois momentos, Já o acordado verbalmente com as universidades, independentemente de semestre, é que será emitida uma declaração de que o curso está em conclusão. André Caldas (Português) propôs que, num primeiro momento, se fizesse as reuniões síncronas pelo chat, e a partir do retorno dos alunos com relação ao acesso se analisaria a possibilidade de fazer as atividades síncronas por vídeo. Claudia, a critério de esclarecimentos, releu parte da portaria n° 1.801 que aborda a antecipação do certificado de conclusão dos alunos concluintes, que ocorrerá em dois períodos: primeiro para os alunos que cumpriram 299 horas de atividades remotas entre setembro e dezembro de 2020 e obedecerá a lei 9.394/96, em que é considerado um mínimo de frequência correspondente a 75% (setenta e cinco por cento) como suficiência legal para expedição do certificado em Março de 2021. Claudia também leu o artigo 17 que informa que o segundo período de certificação será para aqueles estudantes que não cumpriram a carga horária oferecida remotamente e deverão integralizar as 800 horas até junho de 2021. Fabio perguntou se na semana 6 haverá encontros síncronos. Nathália informou que conforme combinado na última reunião ela já programou no PPA o encontro síncrono. Claudia afirmou que esse foi o acordado, mas que ainda deveriam conversar sobre quais seriam as melhores formas para realizar os encontros. Sheyla Godoy (Artes Visuais) falou que a equipe decidiu que as atividades continuariam assíncronas. Carolina sugeriu publicar a tabela do PPA no painel geral dos cursos dentro Moodle, além de mandar para a Comunicação, pois considera importante registrar no Moodle tudo o que está sendo feito, além de também funcionar como um guia para o aluno mais um lugar para divulgação. Carolina também acha que seria interessante colocar tudo o que já foi feito. Claudia considerou positiva a sugestão de Carolina, mas questionou quem fará a publicação na plataforma dos PDFs, que já foram executados anteriormente. Carlos Frederico Rodrigues (Física) sugeriu colocar o PDF inteiro por questões de praticidade e coerência. André concordou com Carolina e disse que no blog são várias postagens e no Moodle existe a facilidade de achar uma atividade que foi postada anteriormente. Fábio propôs que no painel geral se coloque um link do blog e quando o aluno clicar terá acesso às atividades de todas as semanas. Carolina disse que dessa forma ela mesma poderia colocar o PDF de todas as séries. Affonso perguntou como fica as atividades síncronas, se ele já pode marcar, se deve esperar o formulário de consulta a comunidade e por qual meio deve ser realizado. Renata respondeu que a portaria ampara as atividades síncronas desde o início de sua publicação e o fato de só ter começado na semana seis foi por questões de ajustes. Renata considera ideal esperar o retorno do formulário com as respostas dos alunos, mas também não vê problema em

começar antes, pois o formulário é um ajuste e não é determinação do que se pode ou não fazer. Claudia disse que o formulário solicita a opinião sobre as atividades síncronas, ou seja, parte do pressuposto que alguns já tiveram esse tipo de interação. Claudia também falou que o meio pelo qual será realizada a atividade síncrona fica a critério de cada um. André ressaltou que a sugestão dele foi que se fizesse a reunião por chat tendo em vista que alguns alunos podem não ter acesso às aulas em vídeo, pelo menos até o retorno dos formulários. Claudia entendeu que o formulário seria um tipo de avaliação de como está sendo o PPA. Andre perguntou qual seria o tempo máximo de vídeo, tendo em vista que o tamanho do pacote de dados fornecido no auxílio digital pode não ser suficiente para os alunos conseguirem assistir a todas as aulas no mês. Claudia acredita que a pesquisa dará um retorno com relação a isso. Renata pensa que o ideal seria esperar o retorno do formulário, mas no PDF que saiu essa semana já consta atividade síncrona. Claudia informou que ficou decidido pelo GT que, a princípio, as atividades síncronas, exceto a que já está publicada, serão realizadas através do chat, e a partir da semana que vem decide-se como ficarão as próximas atividades. Cláudia sugeriu fazer uma atividade síncrona em vídeo por vez, priorizando quem realmente precisa, como o professor Affonso, e as demais serem realizadas pelo chat. Nathália disse que só postou a atividade porque estava acordado pela equipe, mas que ainda não está publicado e pode ser alterado se todos no GT acharem que não é uma boa ideia fazer pelo Google Meet neste momento. Affonso falou que Nathália está correta, esta foi a deliberação no último GT, mas que há certa contradição em perguntar aos alunos sobre as atividades, sendo que o grupo já tinha decidido fazer as atividades síncronas. Carolina argumentou que não há contradição, porque a avaliação é referente aos trabalhos que estão acontecendo. Disse que Nathália está certa, mas que se pode repensar a forma como a atividade será ministrada. Nathália afirmou que pode mudar de ideia caso o retorno demonstre que os alunos não têm condições de acompanhar as atividades síncronas, como também todo o PPA. Carolina declarou que, embora seja muito importante a preocupação com a acessibilidade, neste momento as análises não podem ser tão lineares, pois nem sempre o acesso garante o engajamento. E que o fato de a professora Nathália ter colocado a atividade síncrona pode gerar uma boa experiência, pois possibilitará ver como será o retorno. Claudia concordou com Carolina e disse que o formulário é exatamente para se ter um feedback de como está o andamento do PPA. Então será mantido. Em seguida, Cláudia encerrou a reunião.